



**НОТАРИАЛНА КАМАРА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**CHAMBRE DES NOTAIRES DE BULGARIE**

**ЗАПОВЕД № 1/02.01.2020 г.**

На основание чл. 4, ал. 2 и чл. 10, ал. 5 от Наредба № 32 от 29.01.1997 г. за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори, във връзка с чл. 49 от Закона за Националния архивен фонд, в сила от 13.07.2007 г.

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

1. Откривам процедура по унищожаване на нотариални дела с изтекъл срок на съхранение, съгласно чл. 10, ал. 5 от Наредба №32 за служебните архиви на нотариусите и нотариалните кантори, а именно нотариални дела от 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 и 2014 г. на нотариуси, вписани в регистъра на Нотариалната камара през 1998, 2000, 2001, 2003, 2004, 2007, 2008, 2009, 2010 и 2011 година;
2. Откривам процедура по унищожаване на общия регистър с изтекъл срок на съхранение, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 32, а именно общият регистър от 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 и 2009 година и процедура по унищожаване на нотариални книги с изтекъл срок на съхранение съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 32, а именно книга от 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 и 2009 година за нотариалните покани, протестите, констативните протоколи и преписите от документи с удостоверение съдържание и разносна книга от 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 и 2009 г.
3. Определям начина за сформирание на експертни комисии за унищожаване на нотариални дела, общи регистри и нотариални книги с изтекъл срок на съхранение в състав, както следва: по двама представители от съответната Нотариална колегия и нотариуса, чийто архив се унищожава.

Експертната комисия съставя и подписва акт за унищожаване на нотариални дела, общ регистър и нотариални книги с изтекъл срок на съхранение, който се утвърждава от Председателя на съответната Нотариална колегия. Преди унищожаване на документите, който и да е член на експертната комисия, изпраща екземпляр от акта за унищожаване на документи в съответната териториална дирекция „Държавен архив“ за сведение. Актът се съставя в 4 (четири) еднообразни екземпляра - 1 (един) за нотариуса, 1 (един) за Териториална дирекция „Държавен архив“. 1 (един) за Нотариалната колегия и 1 (един) за Нотариалната камара.

Възлагам изпълнението на заповедта на Председателите на Регионалните нотариални колегии, които да сведат същата до знанието на нотариусите от съответните колегии.

Срок за изпълнение до **30.05.2020 г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА  
НОТАРИУСИТЕ НА  
НОТАРИАЛНАТА КАМАРА**

**КРАСИМИР АНАДОЛИЕВ**

